



LOURENSRIVIER GEMEENTE

Jenningsstraat 55, STRAND, 7140

Tel: 021 853 5991

Faks: 021 853 8009

AAN VOORNEMENDE HUWELIKSPARE

1. **SKRIFTELIKE AANSOEK:** Daar moet skriftelik aansoek gedoen word by die kerkkantoor vir elke huwelik wat bevestig word.
2. **HUWELIKSFOOI:** Betaalbaar dadelik of ten minste 3 maande voor huweliksbevestiging. **Leraar, R1000** (plus **reiskoste** van **R3.18** per km indien huweliksbevestiging elders as in Strand plaasvind). **Koster R375; Orrelis R375; Kerk R300** (lidmaat) & **R600** (nie-lidmaat) indien huweliksbevestiging in Lourensrivier Gemeente se kerk plaasvind.
3. **HUWELIKSBEVESTIGER:**
 - 3.1 Indien in ons kerk van 'n leraar van elders gebruik gemaak word, moet uself die vergoeding aan hom betaal, maar u moet Lourensrivier Gemeente in kennis stel wie die huweliksbevestigiger gaan wees.
 - 3.2 Indien enige verandering insake die leraar wat die bevestiging sal waarneem, moet u ons kerkkantoor in kennis stel.
 - 3.3 Leraars (Eksterne Huweliksbevestigigers) kan slegs huwelike bevestig waarvan beide man en vrou Suid-Afrikaanse burgers is.
4. **ORRELIS:** Dit is verkieslik dat u van die dienste van hierdie gemeente se orrelis gebruik maak. Indien u eie orrelis voorsien word, moet u toestemming van ons Kerkraad verkry. Die vergoeding moet uself aan die "buite" orrelis betaal.
5. **BLOMMERANGSKIKKINGS:**
 - 5.1 Kerse: Tref asb. voorsorg dat kerswas nie op die vloer of op die preekstoel drup nie (alleenlik binnebrandkerse).
 - 5.2 Reël asb. met die Koster indien u vooraf wil "oefen" of om die blomme in die kerkgebou te besorg.
6. **KAMERAS EN VIDEOKAMERAS:** Die gebruik van kameras en videokameras word toegelaat tydens die huweliksdienste, met dien verstande dat dit nie steurend sal wees nie.
7. **KONFETTI (Slegs omgewingsvriendelik):** Konfetti, roosblare, ens. **mag eers gestrooi word nadat die Koster die kerk se deure agter die bruidspaar toegemaak het.**
8. **SANG TYDENS DIE HUWELIKSBEVESTIGING:** Moet vooraf self met die huweliksbevestigiger en orrelis uitgeklaar word.
9. **KLANKTOERUSTING:** Klanktoerusting van die kerk kan gebruik word of indien sangers ander klanktoerusting wil gebruik, moet dit asb. vooraf by die kantoor bespreek word en dit moet asb. ook vooraf met die koster uitgeklaar en bespreek word.
10. **HUWELIKSREËLINGS:** (Indien in ons Kerk) Die huwelikspaar is self verantwoordelik vir afsprake met die leraar / skakeling met die koster (Wessel Geldenhuys @ 0845641265) & die orrelis (Stephan Meyer @ 082 832 9420) (**dit doen die kerkkantoor nie**).
11. **STAWENDE DOKUMENTE:** (Tesame met die huweliksregister-besonderhede vorm, moet afskrifte van die volgende dokumente ook by die kerkkantoor ingehandig word).
 - Afskrif van ID dokumente (Bruid/Bruidgom & van 2 Getuies) of van Paspoort dokumente (indien nie 'n SA Burger)
 - Afskrif van Skeibrief/Sterftesertifikaat (indien voorheen getroud of wewenaar/weduwee).
 - 3 x ID foto's (swart & wit of kleur) van bruid en bruidgom (apart)
 - Brief van Prokureur wat huwelikskontrak bevestig. In die afwesigheid van so 'n kontrak word egpaar by Binnelandse Sake geregistreer as "getroud Binne Gemeenskap van Goedere".

Baie dankie
Kerkkantoor